


REGISTRO DE BÚSQUEDA DE EMPLEO				Semana <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> a <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> — Domingo Sábado	 WORKFORCE SOLUTIONS SOUTHEAST TEXAS 1.877.834.JOBS
Nombre _____				Un empleador / programa que ofrece igualdad de oportunidades. Hay ayudas y servicios auxiliares disponibles a pedido para personas con discapacidades. Texas Relay: 1-800-735-2989 (TDD) 1-800-735-2988 (voz)	
Los últimos 4 dígitos del número de Seguro Social _____				Contactos requeridos	

Fecha	Nombre del empleador	¿Como contactado?	Persona contactada	Puesto solicitado	Resultados	Comentarios	<i>(Sólo Personal)</i>
	Nombre del empleador e información de contacto	<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		

He hecho los contactos listados arriba. Certifico que esta es una representación precisa de mis actividades de búsqueda de empleo. Entiendo que puedo ser penalizado (penal, civil y administrativo) por información fraudulenta hecha para obtener servicios a los que no tengo derecho.

NOTA: No asistir a las citas resultará en una penalización de los beneficios y posiblemente la negación de los beneficios.

Próxima cita programada: _____

Fecha	Nombre del empleador	¿Como contactado?	Persona contactada	Puesto solicitado	Resultados	Comentarios	(Sólo Personal)
	Nombre del empleador e información de contacto	<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		

He hecho los contactos listados arriba. Certifico que esta es una representación precisa de mis actividades de búsqueda de empleo. Entiendo que puedo ser penalizado (penal, civil y administrativo) por información fraudulenta hecha para obtener servicios a los que no tengo derecho.

NOTA: No asistir a las citas resultará en una penalización de los beneficios y posiblemente la negación de los beneficios.

Firma del cliente

Fecha

Fecha	Nombre del empleador	¿Como contactado?	Persona contactada	Puesto solicitado	Resultados	Comentarios	(Sólo Personal)
	Nombre del empleador e información de contacto	<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		

		<input type="checkbox"/> en persona <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e-mail, en línea <input type="checkbox"/> taller de trabajo			<input type="checkbox"/> no contratando <input type="checkbox"/> pendiente <input type="checkbox"/> entrevista <input type="checkbox"/> contratado(a)		
--	--	--	--	--	--	--	--

He hecho los contactos listados arriba. Certifico que esta es una representación precisa de mis actividades de búsqueda de empleo. Entiendo que puedo ser penalizado (penal, civil y administrativo) por información fraudulenta hecha para obtener servicios a los que no tengo derecho.

NOTA: No asistir a las citas resultará en una penalización de los beneficios y posiblemente la negación de los beneficios.

Firma del cliente

Fecha

Instrucciones para el registro de búsqueda de empleo / Cómo contar su búsqueda de empleo

Encontrar un trabajo es un trabajo de tiempo completo. Pasas horas realizando muchas tareas para buscar trabajo (asistir a talleres de trabajo, elaboración de currículums, registrarte para trabajar en Workintexas.com, etc.). Este tiempo puede contar para su actividad de búsqueda de trabajo semanal requerida. Escríbalos en el registro de búsqueda de empleo, para cada día. **POR FAVOR, LLENE EL REGISTRO DE FORMA COMPLETA Y PRECISA. UTILICE SÓLO TINTA AZUL O NEGRA. POR FAVOR NO USE CORRECTOR BLANCO.**

1. **Fecha** – fecha real en que ocurrió la actividad de búsqueda de empleo. Los contactos de búsqueda de trabajo deben realizarse dentro de las fechas indicadas en la parte superior del registro de búsqueda de trabajo..
2. **Nombre del Empleador** – **NOTA: NO SE PERMITEN CONTACTOS POR TELÉFONO!!!!**
Para contactos en persona, proporcione la información de contacto del empleador, incluido el nombre de la empresa, la dirección, la ciudad y el número de teléfono. Para los contactos realizados a través de Internet, escriba el sitio web y / o la dirección de correo electrónico de la empresa a la que se envió la solicitud.
3. **¿Como contactado?** – Seleccione el método de contacto apropiado.
4. **Persona contactada** – para contactos *en persona*. Escriba el nombre de la persona con la que habló en la empresa que está enumerando.
5. **Puesto solicitado** – enumere los puestos *específicos* para los que se postula. No escriba la palabra "cualquiera" o "abierto".
6. **Resultados** – Seleccione el resultado apropiado.
7. **Comentarios** – escribir cualquier información para explicar la acción relacionada con el puesto que solicitó.
8. Debe buscar trabajo el número de contactos/horas por semana según lo acordado en su Plan de Servicio. Cada contacto con el empleador representa dos horas. **Puede documentar todos sus contactos por día, pero es posible que no se cuenten todos.** Su administrador de casos revisará su registro de búsqueda de trabajo completo con usted y le aconsejará sobre los contactos aceptados / no aceptados y si hay servicios de apoyo disponibles para usted. Los servicios de apoyo y el transporte solo se proporcionarán durante los días de búsqueda de trabajo real.
9. No escriba empleadores/puestos duplicados (a menos que la actividad fuera una entrevista).